

T.C.
AVRASYA ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ KULÜPLERİNİN KURULMASI, İŞLEYİŞİ VE
DESTEKLENMESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1

Bu Yönerge, Avrasya Üniversitesi önlisans, lisans ve yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin; Atatürk İlke ve Devrimleri doğrultusunda toplumsal ve kültürel gelişmelerine katkı sağlamak, beden ve ruh sağlıklarını korumak; onları araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip bireyler olarak yetiştirmek, bütçe olanakları çerçevesinde fırsatlar sağlayarak sosyal gereksinimlerini karşılamak ve ya desteklemek için; öğrencilerin Üniversite içinde ve dışında, Üniversitenin Kurumsal kimliğini ön plana çıkaracak, kamuoyunda benimsenmesine ve tanınmasına yardımcı olacak ve tüm Üniversite camiasının faydalanmasına imkân sağlayacak şekilde oluşturacakları eğitim, sağlık, spor, sosyal, bilimsel ve kültürel amaçlı kulüplerin kurulması, işleyişi ve desteklenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek amacını taşımaktadır.

Kapsam

Madde 2

Bu yönergede sözü edilen hükümler, Avrasya Üniversitesi'nin Önlisans, Lisans ve Yüksek Lisans öğrencilerinin oluşturacağı tüm kulüpleri kapsar.

Dayanak

Madde 3

2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 2880 sayılı kanun ile değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca Sağlık Kültür ve Spor Dairesi'nin yürüteceği hizmetleri düzenleyen 3 Şubat 1984 Tarih ve 18301 Sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Teşkilatlandırma Yönetmeliği'nin 10. maddesi bu Yönergenin hazırlanmasına dayanak teşkil etmektedir.

Tanımlar

Madde 4

- 1) Bu yönergede geçen kavramlardan;
 - a) **Üniversite:** Avrasya Üniversitesini
 - b) **Rektör:** Avrasya Üniversitesi Rektörünü,

- c) **Öğrenci Kulübü:** Avrasya Üniversitesi öğrencilerinin ders dışı zamanlarda belirli bir hedef doğrultusunda eğitim, sağlık, spor, sosyal, bilimsel ve kültürel faaliyetlerini, Avrasya Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi 'ne göre planlı ve organize bir şekilde gerçekleştirmek amacıyla bir araya gelerek oluşturdukları grubu,
- d) **Akademik Danışman:** Kulübün faaliyetleri konusunda yetkin, çalışma esaslarının hazırlanmasında yardımcı olarak faaliyetlerin yürütülmesinden sorumlu olan, Rektör tarafından görevlendirilen Üniversitede kadrolu öğretim elemanını,
- e) **Öğrenci Kulüpleri Üst Kurulu:** Öğrenci kulüplerinin faaliyetlerini, belirlenen esaslar doğrultusunda denetleyip yönlendirmek üzere Rektör tarafından görevlendirilen ve en az 5 kişiden oluşan ve bu yönergenin 5. maddesinde belirtilen üst kurulu,
- f) **Genel Kurul:** Kulübe kaydını yaptırmış tüm öğrenci üyelerden oluşan ve görevleri bu yönergenin 14. maddesinde belirtilen kurulu,
- g) **Yönetim Kurulu:** Genel Kurul tarafından gizli oy açık tasnif yöntemi ile seçilen 5 (beş) asil ve 5 (beş) yedek üyeden oluşan ve görevleri bu yönergenin 16. maddesinde belirtilen kurulu,
- h) **Denetleme Kurulu:** Kulüp üyelerinin Genel Kurul'da kendi aralarında seçecekleri 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşan ve görevleri bu yönergenin 18. maddesinde belirtilen kurulu tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kulüpleri Üst Kurulu ile Görev ve Yetkileri

Öğrenci Kulüpleri Üst Kurulu

Madde 5

Öğrenci Kulüpleri Üst Kurulu: Rektör Yardımcısı ya da Rektörün görevlendireceği bir kişi başkanlığında, 5 kişiden oluşan bir Öğrenci Kulüpleri Üst Kurulu oluşturulur. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı bu kurulun doğal bir üyesidir. Öteki üyeler öğretim elemanları arasından Rektör tarafından atanır. Kurulun atanmış üyelerinin görev süresi 2 yıl olup, yeniden atanabilirler.

Öğrenci Kulüpleri Üst Kurulu Görev ve Yetkileri

Madde 6

- a) Öğrenci etkinliklerinin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na ve Avrasya Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesine uygun planlanıp yürütülmesini sağlamak; kulüplerin kuruluş aşamalarında denetleyici ve yönlendirici olmak, tüzüklerini onaylamak, genel kurul toplantılarına gözlemci olarak katılmak; kuruluş aşamasında gerekli incelemeleri yaparak hazırlanan raporu Rektörlüğe sunmak; kulüplerin verimli ve sağlıklı çalışmalarını sağlamak için tedbirler almak, denetleme görevini yapmak; kulüplerin yapacakları faaliyetlere göre mevcut imkanların (salon, ekipman, malzeme v.s.) paylaşımını ve dağıtımını yapmak üzere Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile

koordinasyonu sağlamak; kulüplerin etkinlikleri ile ilgili hazırladıkları yıllık faaliyet raporlarını incelemek ve gelecek dönemin faaliyet programını onaylamak; Üniversite dışındaki veya üniversiteler arası benzer kuruluşlar ile ilişki kurmak, ortak etkinlik için çalışmalarda bulunmak, kulüp üyelik ve kayıt aidatlarını belirlemek başlıca görevleri arasında bulunur.

b) Öğrenci Kulüpleri Üst Kurulu, Başkanın daveti üzerine yılda en az iki kez toplanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kulüplerin Kuruluş ve Faaliyet Esasları

Madde 7

(1) Kuruluş Aşamaları

- a) Bir öğrenci kulübünün kurulabilmesi için sırasıyla aşağıdaki işlemlerin yerine getirilmesi gerekmektedir
- I. Kulübün kurulması talebini gösterir **“Kulüp Kuruluş Talep Formunun” (Form-1)** düzenlenmesi
 - II. Kulüp Danışmanlığını üstlenen öğretim elemanınca **“Kulüp Danışman Formunun”** düzenlenmesi **(Form-2)**
 - III. Kulüp üye bilgilerini içeren (En az yirmi üye gereklidir) **“Genel Kurul Bildirim Formunun” (Form-3)** düzenlenmesi
 - IV. Kulüp Yönetim Kurulu üye bilgilerini içeren **“Yönetim Kurulu Bildirim Formunun” (Form-4)** düzenlenmesi
 - V. Kulüp Denetim Kurulu üye bilgilerini içeren **“Denetim Kurulu Bildirim Formunun” (Form-5)** düzenlenmesi
 - VI. Kulüp Tüzüğü’nün **“Avrasya Üniversitesi Kulüp Tüzüğü Formuna” (Form-6)** uygun olarak düzenlenmesi
- b) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, gelen dilekçe ve tüzüğü Öğrenci Kulüpleri Üst Kurulu’na sevk eder. Öğrenci Kulüpleri Üst Kurulu, dilekçe ve tüzüğü değerlendirerek, değerlendirmenin sonucunu bir raporla Rektörlüğe sunar. Rektörlük, başvuru ile ilgili cevabı Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aracılığıyla bildirir.
- c) Rektörlük onayından geçtikten ve gerekli şartları tamamlandıktan sonra hazırlanan çalışma esaslarına göre kulüp faaliyetlerine başlar. Faaliyetlere başlanmasından itibaren 4 (dört) hafta içerisinde başvuruyu gerçekleştiren 20 üyenin belirleyeceği Geçici Yönetim Kurulu en az 20 (yirmi) üyenin katılımıyla, “Genel Kurul Toplantısı”nı yapmak zorundadır.

(2) Esaslar

- a) Öğrenci kulüpleri; öğrencilerin kişisel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve akademik gelişimlerine katkı getirmeleri amacıyla kurulurlar. Bu amaçlar dışında öğrenci kulübü kurulamaz ve kurulmuş kulüpler kuruldukları amaç dışında faaliyet gösteremez.
- b) Üniversite içerisinde aynı etkinlik konusu ile ilgili birden fazla kulüp kurulamaz.

- c) *Bir siyasi parti, dernek ya da oluşumun sloganıyla veya adını çağrıştıracak şekilde kulüp ismi verilemez.*
- d) *Kurulan kulüp yalnızca bir anabilim dalı/bölüm, yüksekokul ya da fakülte öğrencilerine yönelik olamaz.*
- e) *Faaliyet alanları süreklilik arz etmeyen, belirli zaman aralığını kapsayan çalışmaları gerektiren konularda kulüp kurulamaz.*
- f) *Kulüpler, Anayasa'da ifadesini bulan, devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, laiklik ilkesine ve yasalara uygun tutum, davranış ve faaliyetlerde bulunurlar,*
- g) *Tüm etkinliklerinde üniversite mevzuatına ve kararlarına uymak zorundadırlar,*
- h) *Siyasi partilerle ilişki içinde olamazlar,*
- i) *Üniversitenin fiziki mekânlarına ve eğitim faaliyetlerine zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar, Faaliyetlerinde, din, dil, ırk, etnik köken, milliyet, cinsiyet ve benzer nedenlerle ayrımcılık yapamazlar,*
- j) *Ticari faaliyette bulunamazlar ve üyelerine maddi çıkar sağlayamazlar.*

Kulüp Akademik Danışmanı ve Görevleri

Madde 8

- a) *Kulübün bütün faaliyetlerinde danışmanlık görevi yapar, kulübün Öğrenci Kulüpleri Üst Kurulu ve Üniversite Rektörlüğü ile koordinasyonunu sağlar.*
- b) *Kulüp çalışmalarını izler ve yürütülmesine yardımcı olur.*
- c) *Akademik Danışman, Kulüp Yönetim Kurulu'nun doğal üyesi olup, gerek gördüğü hallerde Genel Kurul toplantılarına katılır.*

Kulüplerin Çalışma Alanları

Madde 9

- a) *Her kulüp, çalışma alanlarını, amaç ve etkinliklerini belirlerken aşağıdaki ölçütleri göz önünde bulundurmak zorundadır.*
- b) *Kulüpler, öğrencilerin ders dışı sosyal, kültürel, sportif, bilimsel etkinliklerinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesini amaçlar.*
- c) *Kulüpler, üyelerinde belli bir yeteneği öngörmez, ilgi duyan öğrencilerin eğitilebilecekleri ve katılabilecekleri çalışma programları düzenler.*
- d) *Öğrenci Kulüpleri düzenleyecekleri etkinlik ve çalışmalar ile ilgili olarak en az 20 gün önceden Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğüne bilgi verir.*

Kulüplerin Çalışma Dönemi

Madde 10

Kulüplerin çalışma dönemleri, Üniversitenin bir eğitim-öğretim yılını kapsar. Yönetim ve Denetim Kurulları da bu süre için seçilirler.

Üyelik

Madde 11

- a) Kulüplere, Üniversiteye bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarına kayıtlı olan öğrenciler üye olabilir. İsteyen öğrenciler birden fazla kulübe üye olabilir ancak birden fazla yönetim kurulunda görev alamazlar.
- b) Öğrenciler üyelik için başvurularını ilgili kulübe, eğitim-öğretim yılı içerisinde yapabileceklerdir. Üyeliğe kabul konusunda yönetim kurulu yetkili olup, somut bir belge ve/veya bilgiye dayanmaksızın başvuruları ret etme hakkına sahip değildir.
- c) Avrasya Üniversitesi dışındaki kişiler kulübe üye olamazlar, ancak ihtiyaca göre üniversite dışından çalıştırıcı, eğitimci vb. kişiler Kulüp Yönetim Kurulunun teklifi ve Öğrenci Kulüpleri Üst Kurulunun onayı ile görevlendirilip çalışmalara katılabilirler.

Kulüp Üyeliliğinin Düşmesi

Madde 12

- a) Kulüp Üyesi, yazılı başvuru ile üyelikten istifa edebilir.
- b) Kulübün amaçlarına aykırı çalışma yapanlar ve verilen görevi yerine getirmeyenler, Kulüp Yönetim Kurulu'nun yazılı uyarısına rağmen bu tutumlarında ısrar ederlerse, Kulüp Yönetim Kurulu'nun kararı ile üyelikten çıkarılır. Üyelikten çıkarılan öğrencinin Öğrenci Kulüpleri Üst Kurulu'na başvurma hakkı saklıdır. Öğrenci Kulüpleri Üst Kurulu başvuruyu inceler ve karara bağlar. Verilen kararlar kesin nitelik taşır.
- c) Mezun olan veya herhangi bir nedenle üniversiteden ilişkisi kesilenlerin, kaydını donduranların üyelikleri Kulüp Yönetim kurulu tarafından sona erdirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kulüp Organları

Madde 13

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetleme Kurulu,

Organların görevleri, yetkileri ve görev süreleri kulüp çalışma esaslarında belirtilir. Kulüpler değişik etkinlik alanları ile ilgili olarak kendi içlerinde işbölümü esasına dayalı alt birimler, kollar veya koordinatörlükler oluşturabilirler.

Genel Kurul

Madde 14

- a) Kulüp Genel Kurulu, kulübe kaydını yaptırmış tüm öğrenci üyelere oluşur. Genel Kurul, kuruluş aşamasından sonraki olağan toplantılarını her eğitim ve öğretim yılının

başında akademik takvime göre dönemin başladığı tarihten itibaren iki ay içerisinde Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine, nitelikli (3/2) çoğunlukla gerçekleştirir. İlk toplantıda nitelikli çoğunluk sağlanamazsa, bir hafta sonra yapılacak ikinci toplantıda salt (üye sayısının yarısından bir fazla) çoğunluk aranır. Ancak, salt çoğunluk sağlanamadığı takdirde kulüp fesih olur.

- b) Genel Kurul olağanüstü toplantısı, Yönetim ve Denetleme Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya üyelerinin 1/3'nün yazılı isteği üzerine yapılır. Gerekli görüldüğü durumlarda Öğrenci Kulüpleri Üst Kurulu da Genel Kurulu toplantıya çağırabilir. Toplantılarda Öğrenci Kulüpleri Üst Kurulu'ndan temsilci bulundurmak zorunludur. Kulüp organlarının seçiminde hiçbir şekilde liste usulü seçim yöntemi uygulanamaz.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 15

- a) Her akademik yıl için Yönetim ve Denetleme Kurullarının asil ve yedek üyelerini seçmek,
- b) Yönetim ve Denetim Kurullarının raporlarını görüşmek, onaylamak ve Yönetim Kurulu'nu ibra etmek,
- c) Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçeyi görüşerek karara bağlamak,

Yönetim Kurulu

Madde 16

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen 5 (beş) asil, 5 (beş) yedek üyeden ve Akademik Danışmandan oluşur. Yönetim Kurulu kendi içerisinde bir başkan seçer ve ilk toplantısında görev dağılımını yapar. Yönetim Kurulu üyelerinin herhangi bir sabıka kaydının bulunmaması, disiplin cezası almamış olması ve bunları belgelemesi gerekir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 17

- a) Kulübü temsil etmek veya bu konuda kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- b) **Yıllık çalışma programını hazırlamak, bu raporu (Form-7) Sağlık, Kültür ve Spor Dairesine göndermek ve uygulamak,**
- c) Kulüp çalışma esaslarında gerekli gördüğü değişiklikler ile iç işleyiş yönetmelikleri hazırlamak ve Genel Kurul'a sunmak,
- d) Yeni üye kabulü, üyeliklerin güncellenmesi ve üyelikten çıkarılma işlemlerini yürütmek,
- e) Kulübün gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

- f) **Kulübün Üniversite içindeki ve dışındaki etkinliklerini, dış haberleşmelerini Sağlık, Kültür ve Spor Dairesine duyurmak, onayını almak (Form-8) ve etkinlik sonuçlarını rapor etmek (Form-9)**
- g) Kulüplerle ilgili Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından onaylanan tüm defterleri tutmak ve Genel Kurul'da sunmak,
- h) **Yıl boyunca yapılmış faaliyetlere ilişkin Yıllık Faaliyet Bildirim Formu (Form-13)'nu yılsonunda Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına vermek**
- i) Bunlar dışındaki görevleri yukarıdakilere ek olarak, kulübün kendisi hazırlayacak ve Öğrenci Kulüpleri Üst Kurulu'nun onayına sunacaktır.

Denetleme Kurulu

Madde 18

Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oy açık tasnif ile seçilen 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Denetleme Kurulu üyelerinin herhangi bir sabıka kaydının bulunmaması, disiplin cezası almamış olması ve bunları belgelemesi gerekir.

Denetleme Kurulunun Görevleri

Madde 19

Kulübün hesap ve işlemlerini düzenli olarak denetleyerek sonucu Genel Kurul'a ve Öğrenci Kulüpleri Üst Kuruluna bir raporla (Form-11) sunmaktır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mali Hükümler

Mali Kaynaklar

Madde 20

Üniversitesi öğrenci kulüplerinin amaç ve işleyişi, mali kaynağa ihtiyaç duyulan etkinlikler düzenlemeyi hedeflemese de, kulüplerin seçmiş oldukları bazı program, etkinlik ve hizmetlerin gerçekleştirilmesinde, Üniversitenin sağladığı hizmetler dışındaki ihtiyaçlar için mali desteği aşağıda belirtilen şekillerde sağlayabilirler:

- 1) Sponsorluk,
- 2) Bağış toplama etkinlikleri,
- 3) Kulüp üyelerinin ürettiği mal ve hizmetler: Öğrenci kulüpleri temin ettikleri tüm gelirler için, gelir makbuzu keser ve kaydını muhasip üye marifeti ile tutar.

Sponsorluk

Madde 21 - Öğrenci kulüpleri, etkinliklerine mali kaynak sağlayabilmek amacıyla çeşitli özel ve devlet kamu kurum ve kuruluşlarından sponsorluk desteği alabilirler. Sponsorluk hizmeti almadan önce yapılacak işbirliği ve sağlanacak destek hakkında Sağlık, Kültür ve Spor Daire

Başkanlığına bilgi vererek Rektörlükten onay alındığı takdirde sponsorluk sözleşmesi imzalayabilirler. Sponsor olan kişi ve kuruluşların yaptıkları etkinlikler ve tanıtım çalışmaları yasa ve yönetmeliklere uygun olmalıdır. Sponsorluk anlaşması Avrasya Üniversitesini yasal ve mali sorumluluğa sokucu nitelikte olamaz. Kamu menfaatlerine ve insan sağlığına zararlı mal ve hizmet üreten ve pazarlayan şirketlerin sponsorluk önerileri kabul edilemez. Yasa dışı kuruluşlar ve yüz kızartıcı suçlardan hüküm giymiş kişiler sponsor olamaz.

Mali Kaynak Oluşturucu Etkinlik Düzenleme

Madde 22 - Öğrenci kulüpleri belli bir amacı gerçekleştirmek için düzenleyebilecekleri gelir getirici etkinlikler aşağıda belirtilmiştir. Öğrenciler bu etkinliklerinde onay alınması şartıyla Üniversitenin bina ve diğer imkânlarından yararlanabilirler.

a) **Mal ve Hizmet Sunumu:** Öğrenci kulüpleri, üniversitenin açık ve kapalı alanları içinde Rektörlükten izin alarak kermes, parti vb. etkinlikler düzenleyebilir ve karşılığında ücret talep edebilirler.

b) **Yardım ve Bağış Kabulü:** Öğrenci kulüpleri, Üniversite içinde izin alınacak mekânlarda, Rektörlük onayını alarak makbuz karşılığında yardım veya bağış toplayabilirler. Bu etkinlik sırasında el ilanları veya tanıtıcı broşürler dağıtabilirler. Bu tür etkinliklerde yardım toplayan kulüp kendisini tanıtmalı, bağışın hangi amaçla kabul edildiği belirtilmelidir. Bağış toplama sırasında hiç kimse zorlanamaz.

c) **Eşya / Hediye Çekilişi Düzenleme:** Öğrenci kulüplerinin düzenleyeceği etkinliklerin organizasyonu için öğrenci, akademik ve idari personelin katılabileceği eşya veya hediye çekilişi düzenlenebilir. Kullanılan her türlü bilet, davetiye ya da afişte etkinliğin amacı belirtilmelidir. Bu etkinliklerde ödül olarak para, tütün ve alkol vb. zararlı ürünler verilemez.

d) **Biletli Etkinlik Düzenleme:** Öğrenci kulüpleri gelir sağlamak amacıyla konser, sinema, tiyatro gösterileri düzenleyebilirler. Bu etkinlik sürecinde bastırılan bilet veya davetiyelerin üzerinde etkinliği düzenleyen kulübün adı, etkinliğin adı, yer ve etkinlik tarihi, etkinliğin ücreti ve bilet numarası belirtilir. Öğrenci kulüpleri, etkinlik programında yer almayan gelir sağlayıcı bir etkinlik için Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına başvurup izin almak zorundadır.

Kulüp Hesaplarının İşler Halde Tutulması

Madde 23 – (1) Toplanacak her türlü gelirin belgelendirilmesi zorunludur. Üyelik aidatı, her türlü bağış ve yardımlar ve kulüp faaliyetleri ve etkinliklerden elde edilecek gelirler, Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. adına açılacak banka hesabına yatırılır. Bu kapsamda Öğrenci Kulüpleri kendi adlarına gelir ve gider yapamazlar ve gelirlerini hiçbir şekilde özel hesaba yatıramazlar.

(2) Her öğrenci kulübünün muhasip üyesi, sahip olunan parayı takip etmek zorundadır. Harcamaların belgeye dayalı olmasından, gelir makbuzları ile harcamaların fatura veya fişlerinin muhasebe defter kayıtlarının düzenli ve usulüne uygun olarak tutulmasından kulüp muhasip üyesi sorumludur.

(3) Kulüp faaliyetleri ve etkinliklerden elde edilecek gelirlerin toplanmasında muhasebe yetkilisi, mutemet tayin edilmeli ve harcamalar için alınacak avans en kısa zamanda kapatılmalıdır.

(4) Kulüpler, harcamalarını belgelendirmek amacıyla gelir-gider defteri tutmak ve akademik

yılsonunda faaliyet raporu ile birlikte gelir-gider defterini Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk.lığına teslim ederler. Gerekğinde gelir-gider defterlerinin ibraz edilmesi zorunludur

Giderler

Madde 24 – (1) Öğrenci kulüp faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli olan harcamalar, kulübün elde ettiği gelir ile denk düşmek şartıyla yapılır. Kulübün yapacağı tüm harcamaların belgelenmesi zorunludur. Tüm harcamalar gelir ve gider durumuna göre kulüp adına, kulüp saymanı tarafından tutulacak bir gelir-gider defterinde takip edilir.

(2) Kulüp faaliyetleri için yapılacak harcamalar kulübün elde ettiği geliri aşamaz.

(3) Faaliyetler için yapılacak harcamaların talepleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile koordine edilerek gerçekleştirilecektir.

(4) Öğrenci kulüplerinin demirbaş, araç-gereç ve sarf malzemeleri ihtiyaçları ile öğretici-çalıştırıcıların ücretleri gibi çeşitli giderler uygun bütçe sağlanabildiği takdirde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Bütçesi tarafından desteklenir.

(5) Öğrenci kulüplerinin demirbaş ve sarf malzemelerinin kullanılması ve korunmasında, kulüp yönetimi ve Akademik Danışman birlikte sorumludur.

(6) Öğrenci kulüplerinin öğretici-çalıştırıcı ihtiyacı üniversite dışından karşılanması durumunda Rektör oluru alınır. Öğretici-çalıştırıcılara, yürüttükleri görev karşılığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından ders ücretini geçmemek üzere saat karşılığı ücret ödenebilir.

(7) Öğrenci kulüplerinde öğretici-çalıştırıcı olarak görev yapanlara haftada on iki saat karşılığında daha fazla ücret ödenemez.

Kulüplerin Kayıt İşleri:

Madde 25

Kulüpler, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından onaylanmış aşağıda belirtilen defter ve evrakları tutmakla yükümlüdürler.

- a) Üye Kayıt Defteri ve Üye Formları
- b) Gelen-Giden Evrak Defteri
- c) Karar Defteri
- d) Demirbaş Defteri
- e) İşletme Defteri
- f) Gelir ve Gider Makbuzları
- g) Etkinlikler Dosyası (Çalışma programı, raporlar ve diğer belgeler bulunur)

Kulüplerin Tüzük Formatı

Madde 26

Kulüpler iç işleyişlerini düzenlemek amacıyla Form-6' da ana başlıkları verilen tüzüğü oluşturmakla yükümlüdür. Kulüpler bu yönergedeki ana maddeleri açıklamalı bir şekilde tüzüklerinde belirtmek zorundadırlar.

Kulüplerin Kapatılması

Madde 27

- a) Kulüp, Genel Kurulun nitelikli (3/2) çoğunluğunun kararı ile kapatılabilir.
- b) Kulüp etkinlikleri kapsamında kulübün, ülkenin genel ahlak kuralları ile yürürlükteki mevzuata ve Üniversitenin kanun, yönetmelik ve yönergeleri ile öğrenci kulüpleri yönergesine aykırı etkinliklerde bulunduğu belirlenmesi durumunda, Öğrenci Kulüpleri Üst Kurulu'nun önerisi ve Rektörlük Makamının uygun görüşü ile kapatılır. Kulübün başkan ve tüm üyeleri hakkında ayrıca Yükseköğretim Kurumu Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır, gerektiğinde bu kişiler hakkında yasal işlemlere başvurulur.
- c) Her eğitim öğretim yılının başından itibaren 2 ay içerisinde etkinlik programını ve eğitim öğretim yılı sonuna kadar çalışma raporunu Öğrenci Kulüpleri Üst Kurulu'na vermeyen, kulüp tüzüğünde belirtilen sürede Genel Kurulu'nu toplamayan ve amacına uygun çalışmalar yapmayan kulüp, Öğrenci Kulüpleri Üst Kurulu tarafından yazılı olarak uyarılır. Yukarıda adı geçen belgelerin bir sonraki öğretim yılında Öğrenci Kulüpleri Üst Kurulu'na verilmemesi durumunda kulüp, Öğrenci Kulüpleri Üst Kurulu'nun önerisi ve Rektörlük Makamının uygun görüşü ile kapatılır.
- d) Gerekli çalışmaları yapmadığı için uyarılan kulüp bir sonraki dönem içinde de çalışma yapamazsa ya da Genel Kurulu'nu toplayamazsa Öğrenci Kulüpleri Üst Kurulu'nun önerisi ve Rektörlük Makamının uygun görüşü ile kapatılır.
- e) Kulüplerle ilgili her türlü uyuşmazlıklar Öğrenci Kulüpleri Üst Kurulu tarafından karara bağlanır.
- f) Kapatılan kulüplerin mal varlıkları Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğüne devredilir.

ALTINCI BÖLÜM

Son Hükümler ve Geçici Madde

Yürürlük

Madde 28

Bu Yönerge Mütevelli Heyetin onayından sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 29

Bu Yönetmelik hükümlerini Avrasya Üniversitesi Rektörü yürütür.

EKLER:

ÖĞRENCİ KULÜP FORMLARI

Form-1:

Öğrenci Kulübü Kurulması Talep Formu

Tarih :/...../.....

T.C.
AVRASYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE

Avrasya Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösterecek olan

.....
.....

Kulübünü kurmak istiyoruz. Gereğinin yapılmasını arz ederim.

Kulübü Danışmanı
Adı, Soyadı

İmza

Form-2:

Öğrenci Kulübü Danışmanlık Kabul Formu

Tarih :/...../.....

T.C.
AVRASYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE

Avrasya Üniversitesi bünyesinde kurulması talebiyle başvuruda bulunan

.....
.....

Kulübün danışmanlığını kabul ediyorum. Gereğinin yapılmasını arz ederim.

İmza

Ünvan, Adı ve Soyadı:
Fakülte / Bölüm :
Tel :
E-posta :

Öğrenci Kulübü Genel Kurul Bildirim Formu

Form-3

Kulüp Adı :

Tarih :/.....

/.....

Adı Soyadı (Üye) :		Adı Soyadı (Üye) :	
T.C. Kimlik No :		T.C. Kimlik No :	
Fakülte :		Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :		Y.Okul / Bölüm :	
Öğrenci No :		Öğrenci No :	
Sınıf:		Sınıf:	
GSM :		GSM :	
Ev Tel :		Ev Tel :	
e-mail :		e-mail :	
İmza :		İmza :	

Adı Soyadı (Üye) :		Adı Soyadı (Üye) :	
--------------------	--	--------------------	--

T.C. Kimlik No :		T.C. Kimlik No :	
Fakülte :		Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :		Y.Okul / Bölüm :	
Öğrenci No :		Öğrenci No :	
Sınıf:		Sınıf:	
GSM :		GSM :	
Ev Tel :		Ev Tel :	
e-mail :		e-mail :	
İmza :		İmza :	

Adı Soyadı (Üye) :		Adı Soyadı (Üye) :	
T.C. Kimlik No :		T.C. Kimlik No :	
Fakülte :		Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :		Y.Okul / Bölüm :	
Öğrenci No :		Öğrenci No :	
Sınıf:		Sınıf:	
GSM :		GSM :	
Ev Tel :		Ev Tel :	
e-mail :		e-mail :	
İmza :		İmza :	

Kulüp Başkanı

Adı Soyadı:

İmza:

Form-4

Kulüp Danışmanı

Adı Soyadı:

İmza:

Öğrenci Kulübü Yönetim Kurulu Bildirim Formu

Kulüp Adı : **Tarih :** / /

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Başkanı):		Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Başkan Yrd.):	
T.C. Kimlik No :		T.C. Kimlik No :	
Fakülte :		Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :		Y.Okul / Bölüm :	
Öğrenci No :		Öğrenci No :	
Sınıf:		Sınıf:	
GSM :		GSM :	
Ev Tel :		Ev Tel :	
e-mail :		e-mail :	
İmza :		İmza :	

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Sekreteri):		Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye):	
--	--	---	--

T.C. Kimlik No :		T.C. Kimlik No :	
Fakülte :		Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :		Y.Okul / Bölüm :	
Öğrenci No :		Öğrenci No :	
Sınıf:		Sınıf:	
GSM :		GSM :	
Ev Tel :		Ev Tel :	
e-mail :		e-mail :	
İmza :		İmza :	

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye):		Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye):	
T.C. Kimlik No :		T.C. Kimlik No :	
Fakülte :		Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :		Y.Okul / Bölüm :	
Öğrenci No :		Öğrenci No :	
Sınıf:		Sınıf:	
GSM :		GSM :	
Ev Tel :		Ev Tel :	
e-mail :		e-mail :	
İmza:		İmza:	

Yönetim Kurulu Başkanı

Adı Soyadı:

İmza:

Form-5

Öğrenci Kulübü Denetim Kurulu Bildirim Formu

Kulüp Danışmanı

Adı Soyadı:

İmza:

Kulüp Adı :

Tarih

:/...../.....

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Başkanı):		Adı Soyadı (Denetim Kurulu Danışmanı):	
T.C. Kimlik No :		T.C. Kimlik No :	
Fakülte :		Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :		Y.Okul / Bölüm :	
Öğrenci No :		Öğrenci No :	
Sınıf:		Sınıf:	
GSM :		GSM :	
Ev Tel :		Ev Tel :	
e-mail :		e-mail :	
İmza:		İmza:	

Adı Soyadı (Asil Üye):		Adı Soyadı (Yedek Üye)	
T.C. Kimlik No :		T.C. Kimlik No :	
Fakülte :		Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :		Y.Okul / Bölüm :	

Öğrenci No :		Öğrenci No :	
Sınıf:		Sınıf:	
GSM :		GSM :	
Ev Tel :		Ev Tel :	
e-mail :		e-mail :	
İmza:		İmza:	

Adı Soyadı (Yedek Üye):	
T.C. Kimlik No :	
Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	
Öğrenci No :	
Sınıf:	
GSM :	
Ev Tel :	
e-mail :	
İmza:	

Denetim Kurulu Başkanı

Adı Soyadı:

İmza:

Kulüp Danışmanı

Adı Soyadı:

İmza:

Form-6

Öğrenci Kulübü Tüzüğü

Kulübün Adı:	
Amacı:	
Çalışma Şekil ve Alanları:	
Kurucular:	
Üyelik:	
Üye Olma: Üye Hakları: Üyelikten Çıkma:	
Kulüp Organları:	

Genel Kurul:	
Toplantı Zamanı:	
Çağrı Usulü:	
Toplantı Yeri:	
Toplantı Yeter Sayısı:	
Genel Kurulun Görev ve Yetkileri: Genel Kurul Sonuçları Bildirimi: Toplantı Yeri:	
Toplantı Yeter Sayısı:	
Genel Kurulun Görev ve Yetkileri: Genel Kurul Sonuçları Bildirimi:	
Yönetim Kurulu ve Görevleri:	
Denetleme Kurulu ve Görevleri:	
Kulüp Defterleri:	

Form-7

Öğrenci Kulübü Faaliyet Planı Bildirim Formu

Kulüp Adı :

Tarih ://

NO	FAALİYET TÜRÜ	KONUSU / İÇERİĞİ	TARİHİ	YERLEŞKESİ/YERİ
1				
2				
3				
4				
5				

6				
7				
8				
9				
10				

Kulüp Başkanı
Adı Soyadı:
İmza

Kulüp Danışmanı
Adı Soyadı:
İmza

Etkinliği Düzenleyen Kulüp Adı :	
İşbirliği yapılan Kulüp/Birim/Kurum:	
Etkinliğin Türü	<input type="checkbox"/> Sempozyum <input type="checkbox"/> Seminer <input type="checkbox"/> Konferans <input type="checkbox"/> Festival <input type="checkbox"/> Panel <input type="checkbox"/> Sinema Gösterimi <input type="checkbox"/> Multimedya Gösterimi
	<input type="checkbox"/>Gösterisi <input type="checkbox"/> Diğer
Etkinliğin Adı
Etkinliğin Konusu
Konuşmacı – Katılımcı : <input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR cevabınız evet ise isim ve bilgileri	
Etkinliğin Tarihi	Etkinlik Saati
Etkinliğin Gerçekleştirileceği Yerleşke

Etkinliğin Gerçekleştirileceği Ortam Adı (Salon, derslik, bahçe vb.)	
Stant Açma Talebi : <input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR (Yanıtınız evet ise)	
1. Stant İçeriği :.....	
2. Stant Yeri ve Tarihi :	
Afiş, flama vb. Asma Talebi : <input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR (cevabınız evet ise, asılacak materyal örneği için Genel Sekreterlikten onay alınmalıdır. Aksi durumda başvuru işleme alınmaz.)	
Yer / Tarih :.....	
<u>Etkinlik ile ilgili diğer talep ve bilgiler :</u>	

Form-8

Öğrenci Kulübü Etkinlik Başvuru Formu

KULÜP BAŞKANI

KULÜP DANIŞMANI

Adı Soyadı :

Ünvanı, Adı Soyadı :

İmza :

İmza

Form-9

Öğrenci Kulübü Etkinlik Sonuç Bildirim Formu

Etkinlik Bilgileri	
Etkinliği Düzenleyen Kulüp Adı :	
Etkinlik Adı / Türü	
Etkinliğin İçeriği	
Konuşmacı, Panelist vb. Katılımcı İsim ve Bilgileri	
İşbirliği Yapılan Kurum ve Kuruluşlar	
Etkinlik Başlangıç – Bitiş Tarihleri	
Etkinliğin Yapıldığı Yerleşke ve Salon Adı	
Etkinlik Sonuçları	
Etkinliğe Katılan Öğrenci Sayısı :	
Sertifika-Katılım Belgesi Alan Öğrenci Sayısı:	
Etkinliğin sonuçları hakkındaki bilgi, tecrübe ve diğer düşünceler:	

Diğer :
Formu doldurarak etkinlik bitiş tarihini izleyen onbeş gün içinde Rektörlüğe teslim ediniz.
Formla Birlikte Teslim Edilmesi Gerekenler
1. Etkinliğin yapıldığını gösteren tarihli görsel materyal : Fotoğraflar (Salon doluluk düzeyini de gösterir olmalı), CD vb. 2. Kurum dışı etkinliklerde derece aldı ise ilgili belge örneği 3. Etkinlik basında yer aldı ise ilgili gazete sayfası veya internet adresi vb. bilgileri
Form ve ilgili belgeleri zamanında teslim etmeyen kulüplerin sonraki etkinlik başvuruları işleme alınmayacaktır.

Kulüp Başkanı
Ad Soyadı/İmza

Kulüp Danışmanı
Ad Soyadı/İmza

Form-10

Öğrenci Kulübü Üye Defteri Formu

	ÜYE ADI SOYADI	BÖLÜMÜ	ÖĞRENCİ NO	TEL.	E-mail	İmza
1						
2						
3						
4						
5						
6						

7						
8						
9						
10						
11						
12						

KULÜP DANIŞMANI / İMZA

KULÜP BAŞKANI /

Form-11

Öğrenci Kulübü İç Denetim Formu

Tarih:/..... /

Kulüp Adı :			
Denetimin Başlama /Bitiş Tarihi :		Kapsadığı Dönem :	
Genel Kurul Toplantıları	Evet	Hayır	Açıklama
Kulüp olağan Genel Kurul toplantısı Yönetim Kurulu tarafından 15 gün önce üyelere yazılı olarak bildirilmiş mi?			
Genel Kurul olağan toplantısı Mayıs ayı içinde yapılmış mı?			
Mevcut üyelerin yarısından bir fazlası toplantıya katıldı mı?			
Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alındı mı?			
Üyelikten çıkarma işlemi toplantıya katılanların 2/3 oyu ile alındı mı?			
Yönetim Kurulu Toplantıları	Evet	Hayır	Açıklama
Kurul üyeleri belirlenirken Yönerge şartlarına uyulmuş mu?			

Düzenli toplantı yapılmış mı?			
Toplantı ve karar süreci Yönergeye uygun yapılmış mı?			
Gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin öz değerlendirme yapılmış mı?			
Kulüp üyelerinin memnuniyet düzeyleri ile ilgili çalışma yapılmış mı?			
Kulüp Faaliyetleri	Evet	Hayır	Açıklama
Tüzüğünde gösterilen amaç ve faaliyet alanları dışında faaliyette bulunulmuş mu?			
Anayasa ve kanunlarla açıkça yasaklanan, amaçları veya konusu suç teşkil eden fiilleri gerçekleştirmek amacıyla faaliyette bulunulmuş mu?			
Faaliyet planında yer alan etkinlikler yapılmış mı?			
Faaliyetlerin yapıldığına dair görsel materyal var mı?			
Faaliyetlere ilişkin veri oluşturulmuş mu? (Örn: Katılımcı-izleyici sayıları ve basında yer alıp almadığı, üyeleri dışında katılımcı-izleyici olup olmadığı vb.)			
Kulüp Üyelik İşlemleri	Evet	Hayır	Açıklama
Üyelik işlemleri Yönergeye uygun mu?			
Kulüp üyeliği sona erenler belirlenerek güncelleme yapılmış mı?			
Defter ve Evraklar	Evet	Hayır	Açıklama
Karar defterine toplantıda alınan kararlar yazılmış mı? Toplantı tarihi kaydedilmiş mi?			
Karar defterini Yönetim Kurulu üyeleri ve Kulüp Danışmanı imzalamış mı?			
Demirbaş eşya defteri var mı?			
Demirbaş eşya defterine düzenli kayıt yapılmış mı? Kayıt tutanın isim ve imzası var mı?			
Üye Kayıt Formları Tutulmuş mu? Güncel mi?			
Diğer	Evet	Hayır	Açıklama
Sponsorluk desteği alınmış mı?			

Kulüp içi şikayetler değerlendirilerek çözüme ulaştırılmış mı?			

İmza
Denetim Kurulu Üyesi

İmza
Kulüp Danışmanı

İmza
Denetim Kurulu Başkanı

Form-12

Öğrenci Kulübü Faaliyet Değerlendirme Formu

ETKİNLİK BİLGİLERİ	
..... Eğitim Öğretim Dönemi	
Kulüp Adı :	
Yaptığı Etkinlik Sayısı (1 Puan)	
<ul style="list-style-type: none"> • Hiç etkinlik yapmadı (0) • Her bir etkinlik (1 puan) 	
Etkinliğin Düzeyi (10 Puan)	
<ul style="list-style-type: none"> • Uluslararası etkinlik yaptı (4) • Ulusal etkinlik yaptı (3) 	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversiteler arası etkinlik yaptı (2) • Üniversite içi Etkinlik (1)
Eğitim Katkısı (3 Puan)	
<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim amaçlı sertifikalandırma yok (1) 	<ul style="list-style-type: none"> • Sertifika-Katılım Belgeli eğitim programı (2)
İşbirliği ile Yapılan Etkinlikler (5 Puan)	
<ul style="list-style-type: none"> • Üniversitemiz Akademik Birimleri işbirliği ile yaptığı etkinlik (2) • Üniversitemiz öğrenci kulüpleri işbirliği ile yaptığı etkinlik (1) 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaptığı etkinlikler (2)
Basında Yer Alan Etkinlikler (5 Puan)	
<ul style="list-style-type: none"> • Erzincan yerel basında yer aldı (1) • Ulusal Basında yer aldı (2) 	<ul style="list-style-type: none"> • Uluslararası basın, medyada yer aldı (2 puan)
Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı (3 Puan)	
<ul style="list-style-type: none"> • Hiç etkinlik yapmadı (0) • 2 'ye kadar sayıda etkinlik yaptı (1) 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 ve üstü sayıda etkinlik yaptı (2)

Üniversite Dışında Üniversiteyi Temsil Etme Durumu (3 Puan)	
<ul style="list-style-type: none"> • Üniversiteyi temsil ettiği etkinlik yok (0) • Üniversiteyi temsil ettiği etkinlik var (1) 	<ul style="list-style-type: none"> • İlk üç dereceye girdi (2)
Öğrenci Kulüpleri Yönergesi'ne Aykırı Faaliyet Durumu	
<ul style="list-style-type: none"> • Bir aykırı faaliyette (-1 Puan) 	<ul style="list-style-type: none"> • İki ve üstü aykırı faaliyet (-2 Puan)
Aykırı Faaliyetler: a) Sonuç Bildiriminde bulunulmaması b) Öğrenci Kulüpleri Komisyonu onayı alınmadan etkinlik yapılması	
Toplam 10 puan üzerinden değerlendirme yapılır. 3 puan altında kalan öğrenci kulübü uyarılarak bir yıl izlemeye alınır.	
Toplam (+) Puan:	Toplam (-) Puan:
Sonuç:	

Form-13

Öğrenci Kulübü Yıllık Faaliyet Bildirim Formu

Kulüp Adı :

Tarih ://

NO	FAALİYET TÜRÜ	KONUSU / İÇERİĞİ	TARİHİ	YERLEŞKESİ/YERİ
1				
2				
3				
4				
5				
6				

7				
8				
9				
10				