

# AVRASYA ÜNİVERSİTESİ ENGELLİ ÖĞRENCİ DANIŞMA ve KOORDİNASYON BİRİMİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve Kapsam

**MADDE 1-** Bu yönergenin amacı, Avrasya Üniversitesinin engelli öğrenci ve personeline üniversitenin tüm birimlerine eşit erişim hakkı ve gerekli destek hizmetlerini vermek, engelli öğrencilerin öğrenim yaşamlarını kolaylaştırmak, eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak, sosyal yaşamları için gerekli önlemleri almak üzere Rektörlüğe bağlı olarak kurulan “Engelli Öğrenci Danışma ve Koordinasyon Birimi”nin çalışma ilkelerini düzenlemektir.

#### Dayanak

**MADDE 2-**Bu yönerge, 01/07/2005 tarihli ve 5378 sayılı “Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Karamamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile bu Kanun’un 15.maddesi çerçevesinde 14/08/2010 tarihli ve 27672 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği”nin 11. ve 12. maddeleri ve Avrasya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 45. maddesine göre hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 3-** Bu Yönergede geçen,

- a) Üniversite: Avrasya Üniversitesini,
- b) Rektör: Avrasya Üniversitesi Rektörünü,
- c) Birim: Engelli Öğrenci Danışma ve Koordinasyon Birimini,
- d) Koordinatör: Engelli Öğrenci Danışma ve Koordinasyon Birim Koordinatörünü,
- e) Komisyon: Engelli Öğrenci Danışma ve Koordinasyon Birimi Komisyonunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Engelli Öğrenci Danışma ve Koordinasyon Biriminin Organları ve Görevleri

**MADDE 4-** Birim Organları

- a) Rektör Yardımcısı
- b) Komisyon
- c) Koordinatör

d) Özel eğitim alanında bilgi sahibi ve deneyimli, tercihen ilgili alanlardan mezun en az bir uzman personel ile Fakülte/Enstitü/Yüksekokullardan seçilecek temsilciler ve Engelli Öğrenci Temsilcisinden oluşur.

### **Birimin Görevleri**

**MADDE 5-** Birimin görevleri şunlardır:

- a) Yükseköğretim programlarına kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve ortadan kaldırmak üzere çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapmak,
- b) Engelli üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması, engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engelliye uygun eğitim, araştırma ve barınma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yapmak,
- c) Yükseköğretim düzeyindeki öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak, öğretim elemanlarına engellilik ile bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan ve bilgi veren doküman hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak,
- ç) Engellilik alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini arttırmak için program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek,
- d) Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirlemek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp Rektöre sunmak,
- e) Aldığı kararların ve belirlediği stratejilerin uygulanmasını denetlemek,
- f) Maddi güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürmelerine yardımcı olacak gerekli araç ve gereçlerin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak,
- g) Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek için; engelli öğrencinin sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak gerekli tedbirlerin alınması için girişimde bulunmak gerekli düzenlemelerin yapılmasına katkı sağlamak,
- ğ) İstihdam olanakları ve mesleklere ilişkin bilgilendirme yapan bilgilendirici kitaplar hazırlanması konusunda çalışmalar yapılmasını ve bunların engelli öğrencilere ulaştırılmasını sağlayacak tedbirler almak,
- h) Yükseköğretim programlarını kazanan engelli öğrencileri kayıt sırasında tespit etmek,
- ı) Üniversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık alanların engelli öğrenciler için ulaşılabilir olmasının sağlanması için üniversite üst yönetimine öneriler götürmek.

## **Rektör Yardımcısı**

### **Madde 6- Görevleri**

- a) Birimi temsil etmek ve komisyon toplantılarına başkanlık etmek.
- b) Komisyon çalışmalarının amaca uygun yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak.
- c) Komisyon faaliyet raporlarını Rektöre sunmak.
- d) Bu yönerge ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

## **Komisyon**

**MADDE 7-** Komisyon, sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Koordinatör, Üniversitedeki öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilecek en az yedi üye (engelli öğrenci danışmanları arasından seçilen birer temsilci ve Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Bilgi İşlem Daire Başkanı olmak üzere) den oluşur. Komisyona Rektör Yrd. olmadığı durumlarda Koordinatör başkanlık eder. Komisyonu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere üye seçilir.

## **Komisyonun Görevleri**

**Madde 8-** Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Engelli öğrencilerin/akademik-idari personelin üniversiteye etkin katılımına yönelik gereksinimlerini karşılamak, karşılaşılabilecekleri engelleri belirleyerek önlem almak ve gerekli düzenlemeleri yaparak çözüm üretmek,
- b) Engelli öğrencilerin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde eğitim ortamının ve ders materyallerinin düzenlenmesini sağlamak, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının hazırlanması konularında kararlar almak,
- e) Tüm birimlerin engelli bireylere göre düzenlenmesine ilişkin uygulamaları izlemek, engellilere yönelik alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek.

## **Koordinatör**

**MADDE 9-** Koordinatör, Komisyonun çalışmalarını eşgüdümlemek amacıyla özel eğitim alanında çalışmaları olan Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren Koordinatör aynı yöntemle yeniden görevlendirilebilir.

## **Koordinatörün Görevleri**

**MADDE 10-** Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek ve yıllık etkinlik raporunu hazırlayıp bağlı bulunduğu Rektör Yardımcısına sunmak,
- b) Komisyonun düzenli bir şekilde çalışmasını eşgüdümlemek,

ç) Fakülte/Enstitü//Yüksekokul/Daire Başkanlıklarında görevli Birim sorumluları ile işbirliği içinde olmak,

c) Konuyla ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde diğer görevleri yerine getirmek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

**MADDE 11-** Bu yönergede yer almayan konular için, ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 12-** Bu Yönerge Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 13-** Bu Yönerge hükümlerini Avrasya Üniversitesi Rektörü yürütür.